GRAN SASSO SCIENCE INSTITUTE
SCHOOL OF ADVANCED STUDIES
Scuola Universitaria Superiore

Relazione sulla Performance del Direttore GeneralePeriodo 1° novembre 2019 – 31 dicembre 2020

Con la presente relazione si illustrano i risultati di performance conseguiti nel periodo di servizio 2019 2020 presso il GSSI quale Direttore Generale (1° novembre 2019 – 31 12 2020)

La performance del Direttore Generale, è importante ricordare, comprende la performance organizzativa della struttura amministrativa del GSSI, essendo gli obbiettivi della struttura amministrativa nel suo complesso unodegli obiettivi conferiti al Direttore Generale secondo il SMVP 2020

Si ricorda che con l'approvazione del Piano Integrato 2020-2022, avvenuta nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2020 sono stati assegnati al Direttore Generale per l'anno2020 gli obiettivi di seguito indicati:

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E OBBIETTIVI DIRETTORE GENERALE	PESO
Obbiettivi della struttura amministrativa nel suo complesso: obbiettivi organizzativi delle strutture di cui alla tabella 2	50%
Obbiettivo individuale: individuazione delle modalità per la corretta remunerazione del salario accessorio del personale tecnico-amministrativo	30%
Comportamenti organizzativi	20%

Gli obiettivi sono stati assegnati in conformità al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) 2020 del GSSI e risultano collegati alla pianificazione strategica, avendo il GSSI approvato, sempre nelle sedute degli organi accademici del 31 gennaio 2020, l'aggiornamento del Piano Strategico.

Si ritiene opportuno premettere, ai fini della miglior comprensione del contesto in cui i risultati di Performancedel Direttore Generale e di Performance organizzativa delle strutture amministrative del GSSI sono stari conseguiti, che il GSSI è stato anche per il 2020 per molti aspetti ancora in una fase di prima attività e che la implementazione dei processi amministrativi è ben avviata ma ancora da concludere.

Rilievo non secondario ha altresì la ridotta consistenza dell'organico del personale tecnico amministrativo, che conta nel 2020 n. 20 persone (compresa la Segreteria del Rettore).

Il 2020 è stato inoltre connotato dalle implicazioni organizzative e di processo dovute alla crisi pandemica.

Quest'anno sono stati assunti n° 3 risorse livello C a tempo indeterminato (n° 2 indirizzate all'Area Ricerca e Didattica, n° 1 per il 2020 all'area Staff del Rettore e da 2021 spostata all'Area Ricerca e Didattica) ed una risorsa livello C a tempo determinato (indirizzata all'area Ricerca e Didattica) figure previsti nella programmazione triennale del personale ad esaurimento delle graduatorie.

Obiettivo 1. (50%)

Obiettivi della struttura amministrativa nel suo complesso: obiettivi organizzativi delle strutture(Tabella 2 del Piano Integrato 2020-2022).

Il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2020 del GSSI prevede che la performance del Direttore Generale abbia riguardo al grado di conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa riferiti all'Amministrazione nel suo complesso, attribuendo a tale componente **un peso pari al 50%.**
Gli obbiettivi di performance organizzativa sono stati assegnati con l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 31 gennaio 2020, del Piano Integrato 2020-2022 e sono indicati nella Tabella 2 del medesimo Piano, a cui si rimanda per ogni riferimento, che si riporta di seguito:

N.	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	PESO	INDICATORI	BUDGET	AREE COINVOLTE
1	Didattica e ricerca	Migliorare l'efficacia della partecipazione a progetti di finanziamento	Rafforzamento della struttura di supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti competitivi	30%	Definizione del processo di supporto	€ 12.000	**- Didattica e ricerca** - Staff - Tecnica
2	Didattica e ricerca	Definizione di una proposta per il supporto allo sviluppo della carriera dei dottorandi	Rafforzare le politiche di placement dell'Ateneo	20%	Predisposizione di una proposta	€ 7.000	**- Didattica e ricerca** - Staff - Tecnica
3	Rapporti con il territorio e Terza missione	Contribuire alla qualificazione della città dell'Aquila come città della conoscenza tramite lo sviluppo di un programma abitativo per studenti, docenti e ricercatori	Supporto amministrativo per la costituzione della Fondazione finalizzata alla ideazione e sviluppo del piano abitativo	10%	Predisposizione e revisione degli atti amministrativi per la costituzione della Fondazione	€ 1.000	**- Amministrazione** - Didattica e ricerca - Staff
4	Trasparenza, semplificazione e partecipazione	Formazione del pta su settori in espansione (KTT, Progetti competitivi, Privacy, Anticorruzione, codice appalti, cost control)	Organizzazione di iniziative di formazione per il personale tecnico-amministrativo	25%	Un corso di formazione per ciascuna unità di personale tecnico-amministrativo	€ 5.000	**- Amministrazione** - Didattica e ricerca - Staff - Tecnica
5	Rapporti con il territorio e terza missione	Definizione della strategia KTT del GSSI	Studio e analisi della disciplina in materia di proprietà intellettuale per l'adozione di un apposito regolamento GSSI	15%	Adozione regolamento GSSI per la disciplina della proprietà intellettuale	€ 1.000	**- Staff** - Didattica e ricerca - Amministrazione

Con riguardo **all'obiettivo organizzativo 1 "Migliorare l'efficacia della partecipazione a progetti di finanziamento" e al relativo indicatore "Definizione processi di supporto**", si rappresenta che L'attività progettuale dell'Ateneo, la cui gestione amministrativa è affidata all'Area Didattica e Ricerca, è cresciuta esponenzialmente negli anni 2019 e 2020.
Per far fronte a tale crescita, nel corso dell'anno 2020 l'Area Didattica e Ricerca si è dotata di una struttura interna dedicata alla gestione amministrativa e contabile dei progetti di ricerca.
Attualmente, questa struttura è composta da due dipendenti di ruolo di categoria C e da due collaboratori esterni, coordinati dal Responsabile dell'Area.
La strutturazione dell'ufficio ha portato alla predisposizione della relazione su "Il monitoraggio e la gestione contabile-amministrativa dei progetti di ricerca nella scuola superiore universitaria Gran Sasso Science Institute" presentata al Consiglio di Amministrazione e al Collegio dei Revisori del GSSI nel dicembre 2020. Tale relazione, fornendo una panoramica a 360 gradi sulla gestione contabile e amministrativa dei progetti di ricerca del GSSI, comprese le relative criticità, dà conto del processo di strutturazione del servizio di supporto ai progetti competitivi.

Con riguardo **all'obiettivo organizzativo 2 "Definizione di una proposta per il supporto allo sviluppo della carriera dei dottorandi" e in particolare al relativo indicatore "Predisposizione di una proposta**", si rappresenta che, nel corso dell'anno 2020, l'Area Didattica e Ricerca, a seguito di una disamina delle buone pratiche internazionali condotto dalla Dott.ssa Eleonora Ciocca sulla base degli studi compiuti nell'ambito del master di II livello in Management dell'Università e della Ricerca, ha prodotto un documento di sintesi contenente un elenco di attività che il GSSI dovrebbe implementare ai fini dello sviluppo di un servizio di career development in linea con i requisiti di accreditamento delle scuole ad ordinamento speciale e coerente con le linee guida della Commissione Europea relative all'European Higher Education Area (EHEA). Tale lavoro preliminare si è rivelato indispensabile anche ai fini dell'accreditamento iniziale del GSSI, rappresentando il punto di partenza per il futuro piano di sviluppo dell'Ateneo sul tema del sostegno alle carriere dei giovani ricercatori. Sulla scorta di tale documento programmatico, il GSSI si propone di attivare già nel 2021 i primi percorsi formativi e le prime attività di career development, come risulta dagli obiettivi organizzativi assegnati alla struttura all'interno del Piano Integrato 2021-2023.

Con riguardo **all'obiettivo organizzativo 3** "Contribuire alla qualificazione della città de l'Aquila come *città della conoscenza tramite lo sviluppo di un programma abitativo per studenti, ricercatori e docenti"* e al relativo indicatore "supporto amm.vo alla costituzione della fondazione finalizzata e sviluppo del piano abitativo", si rappresenta che gli atti amministrativi (in particolare le bozze dello statuto, l'accordo tra GSSI, UNIVAQ e Comune dell'Aquila con gli impegni dei fondatori, l'atto costitutivo) sono stati predisposti dal GSSI nei tempi stabiliti. Con successive minori modifiche suggerite dal Comune questi documenti sono stati approvati dagli organi competenti dei tre fondatori in tempo utile per rispettare la scadenza legata al finanziamento su fondi Restart per costituire la Fondazione Collegio di Merito Ferrante d'Aragona, entro la data stabilita da Cipe del 15 marzo 2021

Con riguardo **all'obiettivo organizzativo 4 "formazione del PTA su settori in espansione" e in particolare al relativo indicatore "un corso di formazione per ciascuno unità di personale tecnico_ammvo**", Si veda tabella allegata formazione PTA anno 2020 registrata per difetto in circa 1096 h su 20FTE a fine anno. **Sono mancati i corsi su KTT e Privacy diffusi.**

MODALITA'	TITOLO DEL CORSO	ORE	DATA SVOLGIMENTO	PARTECIPANTI
call	Appalti pubblici (incluso nell'affidamento all'Avv. Abrate)		4 giornate (2.03, 16.03, 11.05, 9.06, 6.7) ore 09:30-13:30	Tutti
telematica	BIBLIOFAD - Corso di formazione per operatori di biblioteca e centri di documentazione (4 moduli didattici)		marzo-novembre 2020	Clarkson Matilda
telematica	Le pubbliche Amministrazioni e i decreti anticrisi		1-2-3 aprile 7-8- aprile	Mosca Romina, Claudia Bussani
telematica	L'internazionalizzazione dell'offerta formativa		16-17 aprile	Taddei Ilenia
telematica	Il sistema delle banche dati PerlaPA - Tutte le novità riguardanti l'anagrafe delle prestazioni		7 maggio dalle 10:30 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30	Mosca Romina, Claudia Bussani
telematica	La contrattazione delle risorse elettroniche		21-22 maggio 2020	Clarkson Matilda
telematica	La gestione della formazione e dei processi di apprendimento del personale TA nelle Università e negli enti di ricerca (4 moduli + follow up)		maggio 2020-febbraio 2021 (25-26/05, 2-3/07, 16.07.2020, 17-18/09, 14-15/12, 5.02.21)	Mosca Romina
telematica	Università e Smart Working Ciclo di seminari online		5 giornate (10.06, 17.06, 24.06, 1.07, 8.07)	Mosca Romina
telematica	Ubuy base		15-19 giugno 2020	14 partecipanti
telematica	U-Gov-Co/PJ Gestione contabile avanzata progetti, Cineca	16,00		
telematica	Il conto annuale		25.06.2020	Mosca Romina
piattaforma e-learning	50 corsi		disponibili h24 per 1 anno da aprile 2020	Tutti
telematica	Gestione contabile avanzata progetti		29.06-3.07 (4 mattine)	Tutti
telematica	L'assegno per il nucleo familiare aggiornato alle ultime novità in materia		08.07.2020 (10:00-12:00. 15:30-17:30)	Mosca Romina
telematica	Il TFS, il TFR, la previdenza complementare ed il welfare integrativo alla luce dei recenti provvedimenti in materia e dei CCNL 2016-2018		28.07.2020 (10:00-12:00. 15:30-17:30)	Mosca Romina, Claudia Bussani
in presenza	Corso in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro "Informazione e formazione generale e specifica dei lavoratori (rischio l	8,00		Tutti i dipendenti
telematica	La comunicazione della ricerca - POLIMI	20,00		Chiara Badia
telematica	Corso IRIS	7,00		Clarkson Matilda
telematica	CARE CRUI: "La contrattazione delle risorse elettroniche"	14,00		Clarkson Matilda
telematica	Corso Esse3 Cineca			Taddei Ilenia
telematica	Fondazione CRUI - Novità in materia di accreditamento dei corso di studio			Taddei Ilenia
telematica	Cineca - Corso ANS PL			Taddei Ilenia
telematica	La compliance negli organi collegiali e la pubblicazione degli atti collegiali tra esigenze di trasparenza e tutela della privacy			Del Rosso Ilenia
telematica	Seminario:Ricerca - Buone pratiche di lavoro per un archivio di qualità"			Clarkson Matilda
telematica	Il ruolo dello staff tecnico-amministrativo nella partecipazione ai ranking internazionali			Ciocca Eleonora

Con riguardo **all'obiettivo 5 "Definizione della strategia KTT del GSSI e in particolare al relativo indicatore "adozione regolamento GSSI per la disciplina della proprietà intellettuale**", in data 29/12/2020 il Rettore ha emanato il Regolamento per la tutela e la valorizzazione della proprietà intellettuale del GSSI.

Obiettivo 2. (30%)

Obiettivo individuale: individuazione delle modalità per la corretta remunerazione del salario accessorio del personale tecnico-amministrativo.

La prima costituzione del fondo accessorio del personale tecnico-amministrativo del Gran Sasso Science Institute, relativa all'anno 2019, è stata approvata nella seduta del C.d.A. del 25 settembre 2019, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti del 18 settembre 2019.

Nel corso del 2020 è emersa la necessità di modificare la composizione del *benchmark*, ai sensi degli orientamenti applicativi ARAN in materia di costituzione del Fondo per il trattamento accessorio del personale in un ente di nuova istituzione (ARAN EPNE215 e RAL061) e, conseguentemente, dei valori del Fondo accessorio anno 2019, e dei valori a regime, relativi alle categorie B-C-D ed EP.

Nello specifico, l'ARAN, pur riconoscendo che nella vigente disciplina contrattuale non esistono disposizioni specifiche espressamente finalizzate alla disciplina della costituzione del Fondo per il trattamento economico accessorio del personale non dirigente negli enti di nuova istituzione, ritiene che "*possa essere preso a confronto un insieme di enti di equivalente livello organizzativo, come consistenza di personale, e di ricavare, dalla analisi dei fondi degli stessi enti, un valore medio unitario delle risorse che compongono il relativo finanziamento*".

Nella costituzione del Fondo per l'anno 2019, descritta nella relazione tecnico-finanziaria approvata nella seduta del C.d.A. del 25 settembre 2019, è stato considerato un *benchmark* composto dalle cinque Scuole superiori ad ordinamento speciale italiane (Scuole): l'IMT di Lucca, lo IUSS di Pavia, la SISSA di Trieste, la Scuola Normale Superiore di Pisa (SNS Pisa) e la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa (SSSUP Pisa).

Tali Scuole sono simili al GSSI dal punto di vista giuridico, ma solo le prime due presentano un livello organizzativo simile al GSSI per dimensioni e per consistenza di personale.

Si aggiunga, inoltre, che l'IMT di Lucca e lo IUSS di Pavia sono state istituite come Scuole Superiori ad ordinamento speciale nel 2005 ed hanno, di conseguenza, dovuto costituire solo recentemente il loro primo fondo accessorio, mentre le restanti tre hanno una storia ben più antica e hanno costituito il primo fondo accessorio sulla base di orientamenti non più attuali.

Dunque, il fondo accessorio per l'anno 2019 è stato ricostituito con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 giugno 2020, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti.

In data 1° luglio 2020 è stato sottoscritto l'Accordo per la ripartizione del fondo accessorio del GSSI per l'anno 2019 per il personale di categoria C e D e per il personale di categoria EP.

In data 18 novembre 2020 è stato sottoscritto il primo Contratto collettivo decentrato integrativo del personale tecnico-amministrativo del GSSI, per il periodo dal 18/11/2020 al 17/11/2023, avente ad oggetto le materie di cui all'art. 42, comma 3, del CCNL 19/04/2018.

Il contratto è composto da 6 Titoli e 17 Articoli e contiene, altresì, l'Accordo per la ripartizione del fondo accessorio del GSSI per l'anno 2020 per il personale di categoria C e D e per il personale di categoria EP.

Il Fondo 2020 accoglie gli incrementi delle risorse fisse a seguito dell'aumento della dotazione organica. Infatti, nel corso del 2020 sono state reclutate 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato di categoria C: una ha preso servizio il 3 febbraio 2020, l'altra il 16 marzo 2020.

Inoltre, è stato reclutato un dipendente di categoria C a tempo determinato a seguito di scorrimento della graduatoria di concorso pubblico, mediante D.D. n. 33/2020, a decorrere dal 15 settembre 2020.

Quindi, sono state determinate le risorse variabili del Fondo 2020 derivanti dai risparmi delle risorse fisse conseguite nell'anno precedente.

Infine, sono state incrementate ulteriormente le risorse fisse, al fine di predisporre nel Fondo 2020 un ammontare di risorse tale da consentire l'attribuzione delle PEO al 50% dei dipendenti aventi diritto ad accedere alla procedura.

Il 1° dicembre 2020 con D.R. 145/2020 è stato emanato il "Regolamento per le Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) del personale tecnico-amministrativo del Gran Sasso Science Institute".

Il 2 dicembre 2020, con D.D. 189/2020, è stata indetta presso il GSSI la prima procedura selettiva per la progressione economica all'interno delle categorie, riservata al personale tecnico-amministrativo.

La procedura si è conclusa il giorno 14 dicembre 2020 con il D.D. 203/2020 di approvazione degli atti relativi alla procedura selettiva interna, per titoli, per il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore del personale tecnico-amministrativo del GSSI, a tempo indeterminato, appartenente alle categorie C ed EP.

Dunque il processo per l'individuazione delle modalità per la corretta remunerazione del salario accessorio del personale tecnico-amministrativo è andato a buon fine per gli anni 2019 e 2020, **mentre manca ancora la definizione del pregresso 2017 2018 oggetto di censure da parte dei Revisori**

Obiettivo 3. Comportamenti organizzativi 20%

Non risulta declinato e quindi si lascia la valutazione alle gerarchie. In tema di inziale autovalutazione, considerato dall'attuale DG un passo necessario in un corretto sistema di valutazione, non si ritiene che vi possa essere stato un pieno allineamento all'obiettivo, stante alcuni episodi in cui il Direttore Generale ha apertamente manifestato insofferenza verso alcuni sviluppi organizzativi e di processo, e questo almeno a mio giudizio è un punto da migliorare dal punto di vista del comportamento organizzativo.

Sempre in tema di autovalutazione finale, ancorchè non richiesta ma poiché ritenuta da questo DG un momento di autoconsapevolezza espressa sull'operato generale, si ritiene che il proprio operato non sia allineato al 100% degli obiettivi assegnati.

ESPOSITO
PAOLO
GRAN SASSO
SCIENCE
INSTITUTE
DIRETTORE
GENERALE
18.03.2021
12:07:56
UTC